

## **Arbeiten bei MEDIVERBUND bedeutet beim zertifizierten Arbeitgeber der Zukunft 2026 mitzugestalten. Starten Sie mit uns durch!**

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten ebenso die Medizinischen Fachangestellten (MFA).

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Haus- und Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren **Standort in Stuttgart in Vollzeit und unbefristet** eine/n

## **Senior-Projektleiter (m/w/d) Haus- und Facharztverträge** **Gestalten Sie die Zukunft der ambulanten Versorgung aktiv mit!**

Sie übernehmen eigenständig anspruchsvolle Projekte rund um unsere Haus- und Facharztverträge und wirken aktiv an deren Weiterentwicklung mit. Dabei arbeiten Sie eng mit Krankenkassen, Fachverbänden, Ärztinnen und Ärzten sowie internen Fachbereichen zusammen.

In dieser Rolle übernehmen Sie fachliche Verantwortung und bringen Themen eigeninitiativ voran. Sie sind dabei nicht nur Umsetzer, sondern bringen eigene Ideen ein, erkennen Handlungsbedarf und entwickeln gemeinsam mit den beteiligten Bereichen tragfähige Lösungen.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:**

- **Verhandlung & Vertragsgestaltung:** Inhaltliche Vorbereitung, Begleitung und Protokollierung von Vertragsverhandlungen sowie eigenständige Aufbereitung und Umsetzung vertraglicher Anpassungen
- **Fachliche Führung & strategische Ausrichtung:** Übergreifende Steuerung und Koordination, insbesondere bei vertragsübergreifenden Themen. Erarbeitung von Vorschlägen zur Weiterentwicklung von Abläufen, Strukturen und Prozessen
- **Key Account Management & Interessensvertretung:** Aufbau und Pflege vertrauensvoller Beziehungen zu Fachverbänden und weiteren relevanten Partnern sowie Vertretung der Interessen des MEDI Verbunds in verschiedenen Gremien
- **Analyse & Kalkulation:** Vergütungskalkulation und Datenanalysen zur Konzeptionierung von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Selektivverträge
- **Kommunikation & Beratung:** Eigenständige Klärung von inhaltlichen Fragestellungen der Ärztinnen/Ärzte, Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten und Praxismitarbeitenden sowie Durchführung von Informationsveranstaltungen und Abrechnungsschulungen
- **Koordination & Moderation:** Organisation, inhaltliche Aufbereitung und Leitung verschiedener Facharbeitsgruppen mit Krankenkassen
- **Berichtswesen:** Strukturierte Aufbereitung und adressatengerechte Weitergabe von Informationen an die Abteilungsleitung, Lenkungsgremien und beteiligte Fachverbände

**Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreicher Abschluss eines Studiums mit gesundheitsökonomischem, gesundheitswissenschaftlichem oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Krankenkassenbetriebswirt/-in)
- Einschlägige Berufserfahrung im Gesundheitswesen oder im Sozialrecht. Insbesondere in der ambulanten ärztlichen Versorgung sind Kenntnisse von Vorteil.
- Sie können vernetzt und strukturiert denken, die Informationen sowie komplexe Sachverhalte verständlich und überzeugend vermitteln.
- Erfahrung in der fachlichen Koordination von Kolleginnen und Kollegen bzw. Projektteams ist von Vorteil; disziplinarische Führungserfahrung wird nicht vorausgesetzt
- Sie besitzen Kommunikationsstärke und zeichnen sich durch eine hohe Eigeninitiative aus.
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen (z.B. Word, Excel & PowerPoint)

**Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Homeoffice nach Absprache
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad (Leasing und Überlassung von Diensträdern)
- Pluxee Benefits Pass
- Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Weiterbildungsplattform Udemy
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld

**Wir haben Sie überzeugt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, ausschließlich online, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

**MEDIVERBUND AG**

Referat Personal  
Liebknechtstr. 29  
70565 Stuttgart

E-Mail: [bewerbung@medi-verbund.de](mailto:bewerbung@medi-verbund.de)

[www.medi-verbund.de](http://www.medi-verbund.de)

Informationspflichten für Bewerber nach Art. 13 EU-DSGVO:

<https://www.medi-verbund.de/unternehmen/karriere>