

Arbeiten bei MEDIVERBUND bedeutet beim zertifizierten Arbeitgeber der Zukunft 2026 mitzugestalten. Starte mit uns durch!

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten ebenso die Medizinischen Fachangestellten (MFA).

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Stuttgart-Vaihingen in Vollzeit und unbefristet eine/n

Sachbearbeiter Vertragsumsetzung und Abrechnung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei der Bearbeitung der Abrechnung und der damit anfallenden Aufgaben, sowie bei der Klärung von Rückfragen mit Leistungserbringern.

Insbesondere:

- Teilnehmernmanagement der Facharztverträge nach § 140a SGB V, sowie begleitende Prüfung der Abrechnungen von Ärztinnen/Ärzten und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten
- Aktive Klärung von Rückfragen mit den jeweiligen Vertragsteilnehmenden
- Bearbeitung der Korrespondenz, einschließlich Telefonate mit den jeweiligen Vertragsteilnehmenden
- Schulung von Vertragsteilnehmenden, bezüglich der Abrechnung der Facharztverträge
- Übernahme allgemeiner Büroaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen (z.B. MFA, ZFA oder vergleichbare Ausbildung)
- Erfahrungen im Bereich ärztlicher Abrechnungssystematik
- Fähigkeit, sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- Flexibilität im Tagesgeschäft
- Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundlicher und offener Umgang im Kontakt mit unseren Kundinnen/Kunden
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen

Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad (Leasing und Überlassung von Fahrrädern)
- Pluxee Benefits Pass
- Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Flexible Arbeitszeit / Gleitzeitregelung
- Teilweise Homeoffice
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum

Wir haben Sie überzeugt?

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

MEDIVERBUND AG

Referat Personal

Liebknechtstr. 29

70565 Stuttgart

E-Mail: bewerbung@medi-verbund.de

www.mediverbund-ag.de