

Arbeiten bei MEDIVERBUND bedeutet beim zertifizierten Arbeitgeber der Zukunft 2024 mitzugestalten. Starten Sie mit uns durch!

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten ebenso die Medizinischen Fachangestellten (MFA).

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Stuttgart unbefristet und in Vollzeit eine/n

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten
- Buchung und Überwachung von Bankkonten
- Abstimmung und Meldung der Umsatzsteuervoranmeldungen, Konsolidierung
- Bearbeitung der Neben-, Sach- und Anlagenbuchführung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Eigenständige Kontenklärung/-abstimmung (Debitoren/Kreditoren/Sachkonten)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Zahlungseingänge und des Mahnwesens
- Kostenrechnung

Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Selbständiges Führen der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV sowie Kenntnisse im Steuer-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office 365 Anwendungen (insbesondere Excel, Word)
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung mit DATEV Unternehmen-Online und ELO
- Verantwortungsbewusstsein und Eigenverantwortlichkeit

Wir bieten

- Homeoffice nach Absprache
- Sicherem Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad

- Sodexo Benefits Pass
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld

Wir haben Sie überzeugt?

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

MEDIVERBUND AG

Referat Personal

Liebkechtstr. 29

70565 Stuttgart

E-Mail: bewerbung@medi-verbund.de

www.mediverbund-ag.de

Informationspflichten für Bewerber/innen nach Art. 13 EU-DSGVO:

<https://www.mediverbund-ag.de/unternehmen/karriere>