

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten ebenso die Medizinischen Fachangestellten (MFA).

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit und unbefristet** eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Bereichs Versorgungsverträge.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Beratung der Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten, insbesondere zu inhaltlichen Fragen der Verträge
- Unterstützung unserer Abteilung Versorgungsverträge und des Servicecenters zur Umsetzung von Haus- und Facharztverträgen
- Mitarbeit in Projekten
- Erstellung von Präsentationen und Schulungsangeboten
- Bearbeitung der täglichen Anfragen und Korrespondenz
- Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung kleinerer Vertragsprojekte, z. B. Schulungsangebote für Ärztinnen/Ärzte
- Verfassen von Berichten über die Projektsitzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder medizinischen Fachangestellten (MFA)
- Berufserfahrung im Gesundheitswesen - vornehmlich ambulante ärztliche Versorgung / Abrechnung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen (z.B. Outlook, Word, Excel & PowerPoint)
- Sorgfältiges Arbeiten unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen und des Sozialgeheimnisses
- Offenheit und freundliches und sicheres Auftreten, auch bei hoher Arbeitsbelastung
- Kommunikationsstärke und service- bzw. kundenorientierte Arbeitsweise
- Team- und qualitätsorientierte Einstellung sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Homeoffice nach Absprache
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad (Leasing und Überlassung von Diensträdern)
- Sodexo Benefits Pass
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum

Wir haben Sie überzeugt?

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

MEDIVERBUND AG
Referat Personal
Liebknechtstr. 29
70565 Stuttgart
E-Mail: bewerbung@medi-verbund.de

www.mediverbund-ag.de

Informationspflichten für Bewerber/innen nach Art. 13 EU-DSGVO:
<https://www.mediverbund-ag.de/unternehmen/karriere>