Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten ebenso die Medizinischen Fachangestellten (MFA). Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Stuttgart-Vaihingen in Vollzeit und unbefristet eine/n

**Sachbearbeiter - Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d)**

**für unsere Abteilung Kooperationen und med. Fortbildungen**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:**

* Administrative Unterstützung bei der Beantwortung und Koordination der täglichen Anfragen und Korrespondenz
* Unterstützung in der Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen
* Terminorganisation und -koordination
* Erfassung und Pflege der hauseigenen Datenbank inkl. Verwaltung
* Posteingang und -ausgang
* Verwaltung und Beschaffung von Büromaterialien

**Ihr Profil:**

* Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung und/oder verfügen über kaufmännische Berufserfahrung
* Sie sind versiert im Umgang mit MS Office (z.B. Word, Excel & Powerpoint)
* Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
* Sie besitzen ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie Auffassungs­gabe
* Sie überzeugen durch eine eigenständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
* Teamgeist und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

**Wir bieten:**

* Einen sicheren, abwechslungsreichen Arbeitsplatz
* Betriebliche Altersvorsorge
* Sodexo Benefits Pass
* JobRad (Leasing und Überlassung von Diensträdern)
* Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
* Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum
* Teilweise Homeoffice möglich

**Wir haben Sie überzeugt?**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

MEDIVERBUND AG
Referat Personal
Liebknechtstraße 29
70565 Stuttgart
E-Mail: bewerbung@medi-verbund.de

[www.mediverbund-ag.de](http://www.mediverbund-ag.de)

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber:
<https://www.mediverbund-ag.de/unternehmen/karriere>