

Erstellen eines eArztbriefes CGM TURBOMED

1a. eArztbrief erstellen
über den Hauptmenüpunkt
„Kommunikation“

1b. eArztbrief erstellen über das
„NachrichtenVerwaltungsCenter“
mit Klick auf



CGM eArztbrief erstellen

Von: [Name], [Adresse], [PLZ]

An: [Name], [Adresse], [PLZ]

Betreff: [Text]

Patient: [Name], [Adresse], [PLZ] | Vertraulichkeit: [Auswahl] | Einverständniserklärung: [Auswahl]

Brief

Bitte Auswählen
eAV_Kurzvorlage
Elektronische Arztvernetzung

2. Vorlage auswählen

Individuelle Vorlage speichern

Erwurf | Senden | **Speichern**

Suche nach EAV Empfängern

Suche Nach: [Auswahl]

PLZ	Postname	Adresse	LAZ	Name
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

PLZ: [Text]
Ort: [Text]
Straße: [Text]
Gruppenidentifikator: [Text]

Suche

3. Empfänger auswahl
Empfänger bekannt?
→ Suchanfrage starten
Empfänger unbekannt?
→ Fachgruppe auswählen

OK | Abbrechen

4. Einträge mit Doppelklick
aktivieren (grün)
und mit „OK“ bestätigen

CGM eArztbrief erstellen

Von: [Name], [Adresse], [PLZ]

An: [Name], [Adresse], [PLZ]

Betreff: [Text]

Patient: [Name], [Adresse], [PLZ] | Vertraulichkeit: [Auswahl] | Einverständniserklärung: [Auswahl]

Brief

5. Inhalte automatisch befüllen,
ergänzen, erstellen.

Frei Text
Jetzige Anamnese*
Frei Text
Medikation*
Frei Text
Bekannte Allergien*

eArztbrief bearbeiten;
Vorschau anzeigen;
Versanddaten freigeben;
Signatur

Erwurf | **Senden** | Abbrechen

6. eArztbrief versenden.
→ Brief muss erst signiert werden: Signatursymbol auswählen
○ Arztbrief prüfen und mit „JA“ bestätigen
○ Zertifikats-Kennwort eingeben
→ Auf „Senden“ klicken

Abruf eines eArztbriefes CGM TURBOMED

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über das „NachrichtenVerwaltungsCenter“ angesehen werden

3. Daten können mit „importieren“ aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden
→ Daten zum Importieren auswählen

4. Patient bestätigen