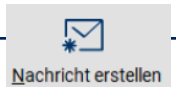
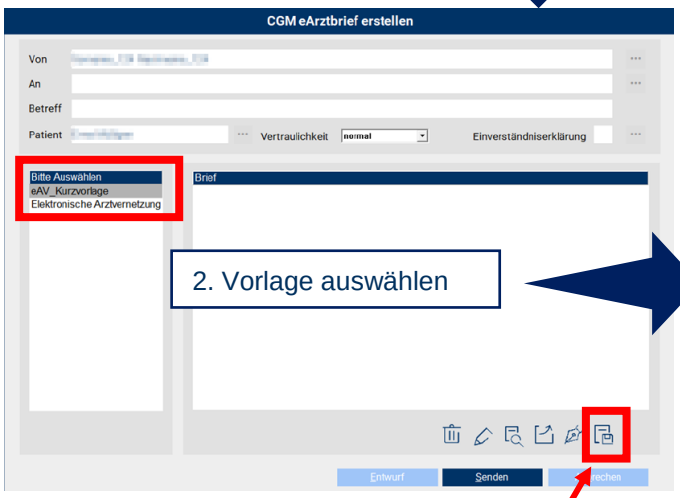
Erstellen eines eArztbriefes
CGM TURBOMED

1a. eArztbrief erstellen über den Hauptmenüpunkt „Kommunikation“

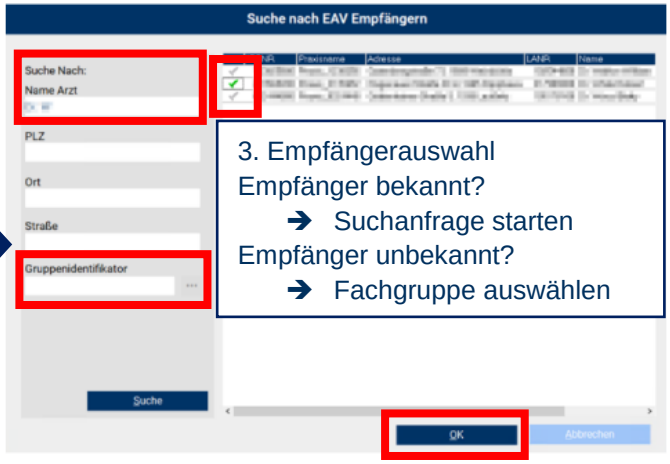
1b. eArztbrief erstellen über das „NachrichtenVerwaltungsCenter“ mit Klick auf





2. Vorlage auswählen

Individuelle Vorlage speichern



3. Empfängerauswahl
Empfänger bekannt?
➔ Suchanfrage starten
Empfänger unbekannt?
➔ Fachgruppe auswählen

4. Einträge mit Doppelklick aktivieren (grün) und mit „OK“ bestätigen

5. Inhalte automatisch befüllen, ergänzen, erstellen.

eArztbrief bearbeiten;
Vorschau anzeigen;
Versanddaten freigeben;
Signatur

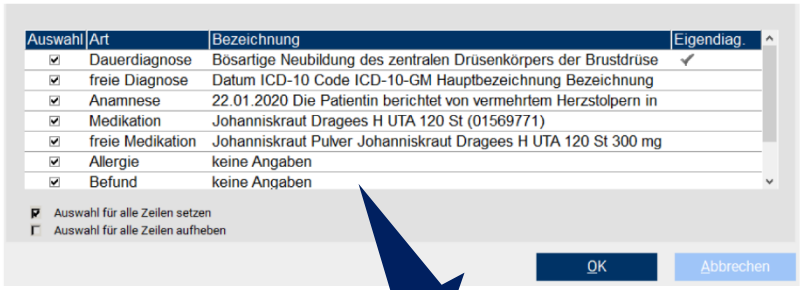
6. eArztbrief versenden.
➔ Brief muss erst signiert werden: Signatursymbol auswählen
- Arztbrief prüfen und mit „JA“ bestätigen
- Zertifikats-Kennwort eingeben

➔ Auf „Senden“ klicken

Abruf eines eArztbriefes
CGM TURBOMED

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über das „NachrichtenVerwaltungsCenter“ angesehen werden

3. Daten können mit „importieren“ aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden
→ Daten zum Importieren auswählen



4. Patient bestätigen