

Handanweisung CGM ALBIS

Erstellung eines eArztbriefes CGM ALBIS

- 1a. eArztbrief erstellen über die Funktionsleiste „HZV“ und klicken auf
- 1b. eArztbrief erstellen über die Karteikarte des Patienten und Eingabe des Kürzels „eAVAB“

2. Arztwahl bestätigen

3. Empfängerauswahl
- Empfänger bekannt?
- ➔ Suchanfrage starten
- Empfänger unbekannt?
- ➔ Fachgruppe auswählen
 - ➔ Mehrere Fachgruppen:
 - STRG und Empfängergruppen anklicken

eArztbrief - Empfängerauswahl

Bitte selektieren Sie den gewünschten Empfänger für den eArztbrief.

Empfänger

Name Straße PLZ Ort **Fachgruppe**

Adressbuch

(N)BSNR	BSNR-Bezeichnung	Adresse	LANR	LANR-Bezeichnung	Typ
<					>

4. Empfängerauswahl mit „Übernehmen“ in eArztbrief

Übernehmen

Empfänger: Dr. Nachname_131 Vorname_131

Anrede: Anrede

Patient: Name: Gracht, Sieglinde; Geb. Datum: 25.01.1938; Anschritt: Gracht 38, 56070 Koblitz; Vers. Nr.: 2063075658; IK Klasse: 37822952

Inhalt: Anrede; Grund der Überweisung; Diagnosen *; Jetzige Anamnese *; Medikation *; Bekannte Allergien *; Frühere Erkrankungen; Familienanamnese; Erhobene Befunde *; Laborwerte *; Therapie *; Heil- und Hilfsmittel; Angaben zu Impfungen; Gesundheitsprobleme

6. eArztbrief aktualisieren, als PDF anzeigen, zwischenspeichern, versenden

6. Signatur über das Arztzertifikat einfügen

5. Inhalte automatisch befüllen, ergänzen, erstellen. Abschnitte nacheinander durchgehen. →Zur Befüllung Zeichen beachten:

!	Für diesen Inhalt wurden noch keine Daten erfasst. Es handelt sich aber um ein mandatorisches Feld.
✓	Für diesen Inhalt wurden bereits Daten erfasst, allerdings ist der Schalter Noch nicht geprüft gesetzt und damit gilt der Inhalt ebenfalls als nicht geprüft.
✓	Für diesen Inhalt wurden bereits Daten erfasst und der Schalter Noch nicht geprüft wurde entfernt.
kein Symbol	Es sind bisher noch keine Daten erfasst worden. Es handelt sich nicht um ein mandatorisches Feld, somit ist die Angabe freiwillig.

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser im Posteingang abgerufen werden.

→ Über die Funktionsleiste „HZV“ und klicken auf werden die Postfächer geöffnet werden
→ Posteingang auswählen



The screenshot shows the 'Posteingang' window with a list of emails. A 'Postfächer' (Mailboxes) sidebar is open, showing 'Posteingang' selected. The 'Datensübernahme' window is also open, showing patient data and a list of received data items with checkboxes for selection.

Postfächer:

- Posteingang
- Entwürfe
- Postausgang

Datensübernahme:

Patient auswählen:
Gracht, Sieglinde (*25.01.1938)(31)

Empfangene Daten:

- Signaturprüfung
- Diagnosen
 - 21.01.2020 Myopie, re., G, G. (H52.1)
 - 21.01.2020 Astigmatismus, bds., G, G. (H52.2)
 - 07.01.2020 Schmerz ohne nähere Bezeichnung, G, G. (R52.9)
- Jetzige Anamnese
 - 21.01.2020 Patientin klagt über starke Kopfschmerzen.
- Medikation
 - 21.01.2020 Johanniskraut Pulver, Johanniskraut Dragees H UTA 120 St, 300 mg, Ueberzogen
- Bekannte Allergien
 - 21.01.2020 Penicillin
- Frühere Erkrankungen
- Familienanamnese
- Erhöbte Befunde
- Laborwerte
 - 19.12.2019 Kreatinin, 50, µmol/l
- Therapie
 - Heil- und Hilfsmittel
 - 21.01.2020, 08.03.01.0001 Stützende Einlagen mit Längs und Quergewölbestütze
- Angaben zu Impfungen
 - 21.01.2020 Repevax (987654) - TdaP-IPV,
 - 21.01.2020 Influvac (36985) - Influenza
- Gesundheitsprobleme
- Epikrise
- Weitere empfohlene Maßnahmen
- Abschließende Bemerkungen
- Beilagen / Anhang
 - Röntgenbild_klein.jpg (image/jpeg)

2. Daten können aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden
→ Daten selektieren
→ Zum Übernehmen auf klicken



Handanweisung CGM M1 Pro

Erstellen eines eArztbriefes CGM M1 PRO

1. eArztbrief erstellen über das Zeilentypkürzel „EAB“

2. Zur Empfängerauswahl anklicken und EAV Adressbuch auswählen

3. Empfängerauswahl Empfänger bekannt?
→ Suchanfrage starten
Empfänger unbekannt?
→ Fachgruppe suchen und auswählen

4. Empfängerauswahl mit in eArztbrief

5. Inhalte automatisch befüllen, ergänzen, erstellen. Abschnitte nacheinander durchgehen.

6. eArztbrief mit zusammensetzen und versenden

7. Signatur über das Arztzertifikat einfügen

eArztbrief- Zusammenstellung unterbrechen und zwischenspeichern

Diagnosen:
25.03.2020 - T11.03G(Oberflächliche Verletzung der oberen Extremität, Höhe nicht näher bezeich...
25.03.2020 - T92.1GR(Folgen einer Praktur des Armes)

Freitext:
Dies ist ein Freitext zum Abschnitt "Diagnosen"...

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über die Menüzeile ausgehend der Karteikarte über

"Online" | "ePostfach"
aufgerufen werden

Postfach „eAV HZV“, wählen

Datum	Patient
31.03.2020 - 16:53:08	Großburg Fabian
31.03.2020 - 16:52:04	Großburg Fabian
31.03.2020 - 13:02:12	Cracht Siglinda
31.03.2020 - 11:53:11	Schlößer Detor

2. Zuordnung von eArztbriefen zur Karteikarte des Patienten

Im Posteingang - nicht abgelegt
→ aufrufen des eArztbriefes über
→ bestätigen mit

Frage zum eArztbrief

Dieser eArztbrief wurde beim Patienten noch nicht abgelegt.
Soll er jetzt abgelegt werden?

3a. Zuordnung des gesamten eArztbriefes zur Karteikarte

3b. Zuordnung einzelner Abschnitte des eArztbriefes zur Karteikarte
→ Daten selektieren
→ Auswahl speichern mit

Handanweisung CGM TURBOMED

Erstellen eines eArztbriefes CGM TURBOMED

1a. eArztbrief erstellen
über den Hauptmenüpunkt
„Kommunikation“

1b. eArztbrief erstellen über das
„NachrichtenVerwaltungsCenter“
mit Klick auf



CGM eArztbrief erstellen

Von: [Name], [Adresse], [PLZ]

An: [Name], [Adresse], [PLZ]

Betreff: [Text]

Patient: [Name] Vertraulichkeit: [normal] Einverständniserklärung: []

Brief

Bitte Auswählen
eAV_Kurzvorlage
Elektronische Arztvernetzung

2. Vorlage auswählen

Individuelle Vorlage speichern

Erwurf Senden **Speichern**

Suche nach EAV Empfängern

Suche Nach: [Name Arzt]

PLZ	Postname	Adresse	LAGE	Name
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]

PLZ: [] Ort: [] Straße: []

Gruppenidentifikator: []

Suche

3. Empfänger auswahl Empfänger bekannt?
→ Suchanfrage starten
Empfänger unbekannt?
→ Fachgruppe auswählen

OK Abbrechen

4. Einträge mit Doppelklick
aktivieren (grün)
und mit „OK“ bestätigen

CGM eArztbrief erstellen

Von: [Name], [Adresse], [PLZ]

An: [Name], [Adresse], [PLZ]

Betreff: [Text]

Patient: [Name] Vertraulichkeit: [normal] Einverständniserklärung: []

Brief

5. Inhalte automatisch befüllen,
ergänzen, erstellen.

Frei Text

Jetzige Anamnese*

Frei Text

Medikation*

Frei Text

Bekannte Allergien*

eArztbrief bearbeiten;
Vorschau anzeigen;
Versanddaten freigeben;
Signatur

Erwurf **Senden** Abbrechen

6. eArztbrief versenden.
→ Brief muss erst signiert werden: Signatursymbol auswählen
○ Arztbrief prüfen und mit „JA“ bestätigen
○ Zertifikats-Kennwort eingeben
→ Auf „Senden“ klicken

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über das „NachrichtenVerwaltungsCenter“ angesehen werden

CGM NachrichtenVerwaltungsCenter Posteingang

Alle eArztbrief Mails eAU

Frü	Vom	Von	Datum	Erhalten	Gelesen	Hinweis	Dienstleistung
eArztbrief
eArztbrief
eArztbrief
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert
eArztbrief	Importiert

CGM eArztbrief anzeigen

Zeigen importieren grüßen weiterleiten

Von: ...
An: ...
Patient: ...
Betreff: ...

eArztbrief

...

3. Daten können mit „importieren“ aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden
→ Daten zum Importieren auswählen

Auswahl	Art	Bezeichnung	Eigenartig
<input checked="" type="checkbox"/>	Dauerdiagnose	Bösartige Neubildung des zentralen Drüsenkörpers der Brustdrüse	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	freie Diagnose	Datum ICD-10 Code ICD-10-GM Hauptbezeichnung Bezeichnung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Anamnese	22.01.2020 Die Patientin berichtet von vermehrtem Herzstolpern in	
<input checked="" type="checkbox"/>	Medikation	Johanniskraut Dragees H UTA 120 St (01589771)	
<input checked="" type="checkbox"/>	freie Medikation	Johanniskraut Pulver Johanniskraut Dragees H UTA 120 St 300 mg	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allergie	keine Angaben	
<input checked="" type="checkbox"/>	Befund	keine Angaben	

Auswahl für alle Zeilen setzen
 Auswahl für alle Zeilen aufheben

OK Abbrechen

CGM eArztbrief Gegenüberstellung

ausgewählter Patient

Vorname: ...
Nachname: ...
Geburtsdag: ...
Ort: ...
Postleitzahl: ...
Straße: ...
Hausnummer: ...
Versicherten N: ...

Informationen aus eArztbrief:

Vorname: ...
Nachname: ...
Geburtsdag: ...
Ort: ...
Postleitzahl: ...
Straße: ...
Hausnummer: ...
Versicherten N: ...

OK Abbrechen

4. Patient bestätigen

Handanweisung S3

Erstellung eines eArztbriefes S3

1. Auf den Briefumschlag und dann „Arztbrief erstellen“ klicken

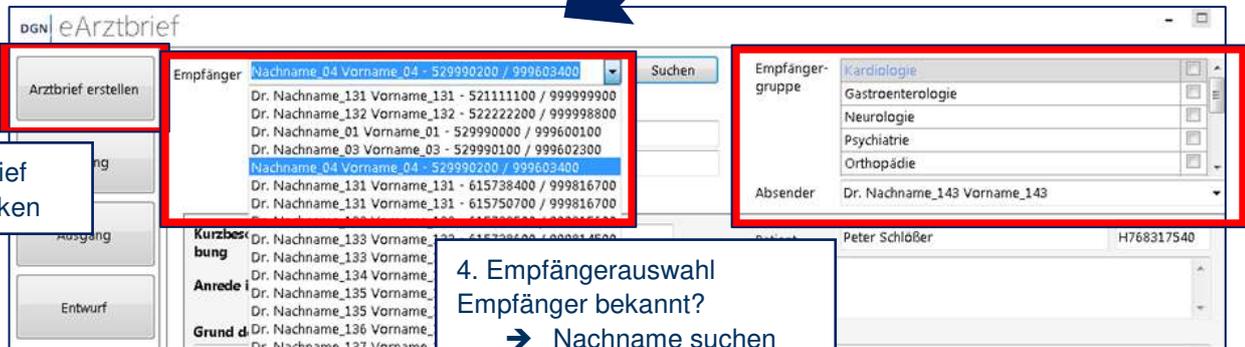


Bitte geben Sie das Passwort für den ITV-Arztbrief ein (Passwort des Zertifikates):

2. Ggf. Passwort eingeben

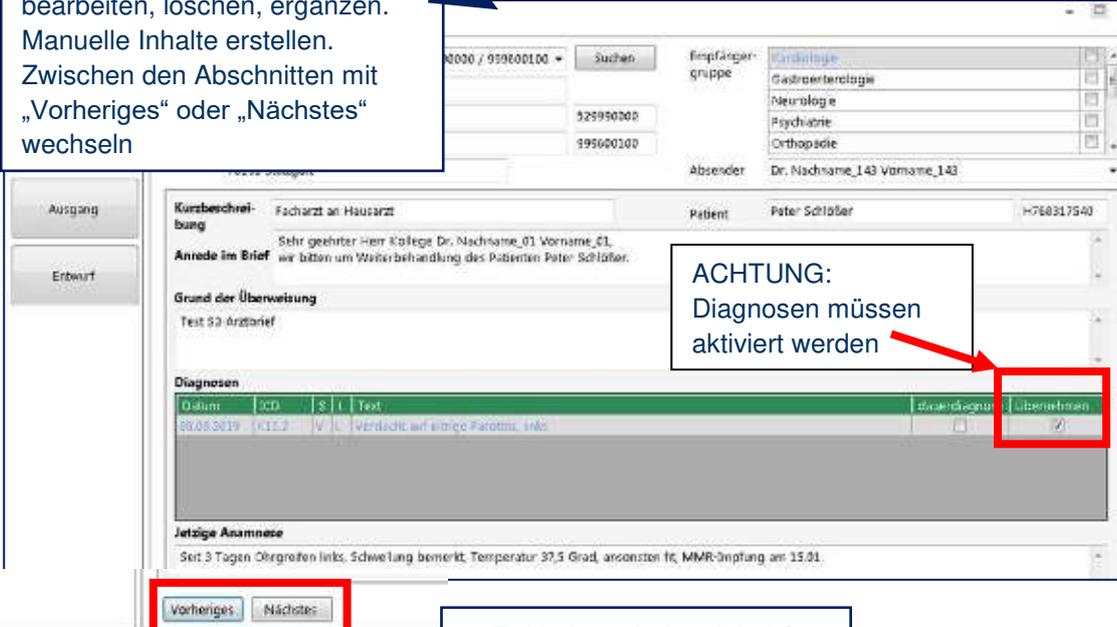
Arztbrief erstellen

3. Auf „Arztbrief erstellen“ klicken



4. Empfängerauswahl
 Empfänger bekannt?
 → Nachname suchen
 Empfänger unbekannt?
 → Empfängergruppe auswählen

5. Übernommene Inhalte bearbeiten, löschen, ergänzen. Manuelle Inhalte erstellen. Zwischen den Abschnitten mit „Vorheriges“ oder „Nächstes“ wechseln



ACHTUNG: Diagnosen müssen aktiviert werden

6. Zufrieden mit dem Inhalt? Dann entweder ... oder...

6a. Entwurf sichern und später aus dem Postfach senden



6b. Gleich versenden. Dazu muss der Arztbrief erst geprüft werden → „eArztbrief PDF erzeugen“ klicken Nach der Prüfung kann der Brief verschickt werden → „eArztbrief senden“ klicken



Abruf eines eArztbriefes S3

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über „Eingang“ angesehen werden



2. Daten können einzeln aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden



Arztbrief Datenübernahme

Autor: Dr. Vorname_135 Nachname_135 Patient: Schloßer, Peter 3 H768317540 Pat. Suchen

Organisation: Praxis 135 Status: Bitte zu übernehmende Daten auswählen

Anrede
Sehr geehrter Herr Kollege, Anrede: Nicht übernehmen, Übernehmen

Grund der Überweisung
Keine Angabe Überweisungsgrund: Nicht übernehmen, Übernehmen

Diagnosen

Datum	ICD	S	L	text	dauerdiagnose	Eigene	Übernehmen
06.08.2019	R00.2	G		Palpitationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06.08.2019	CS0.1	Z		Bösartige Neubildung des zentralen Drüsenkörpers der Brustdrüse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Jetzige Anamnese
Der Patient berichtet von vermehrtem Herzstolpern in den letzten Tagen. Jetzige Anamnese: Nicht übernehmen, Übernehmen

Medikation

Datum	PZN	Handelsname	Wirkstoff	Stärke	Einheit	N	Übernehmen
23.09.2019	01569771	Johanniskraut Dragees 120 St					<input checked="" type="checkbox"/>

Erhobene Befunde
Keine Angabe Erhobene Befunde: Nicht übernehmen, Übernehmen

Laborwerte
Auskultation des Herzens: Keine Palpitationen Laborwerte: Nicht übernehmen, Übernehmen

Vorheriges Nächstes Ausgewählte Daten übernehmen

3. Zwischen den Abschnitten wechseln.
Ausgewählte Daten übernehmen.

Handanweisung T2med

Erstellung eines eArztbriefes T2med

1. Aufruf im Patientenmenü über „Selektivverträge-eArztbrief erstellen“



DR. DOS SANTOS (IVE, MAX)
01.10.1998, 21J, M

eArztbrief erstellen

Datum	PZN	Handelsname
2020.000	11627302	Amoxicillin 3001
2020.000	09121328	Sequelid - 1 A (100 mg/100 mg)

Unvollständige Information
Krankheitsphase

Bekannte Allergien

Abgeschlossene Behandlungen

Übertragene Infektionen

Erstwerte

- keine Angabe
- nicht bekannt

2. Übernommene Inhalte bearbeiten, löschen, ergänzen. Manuelle Inhalte erstellen. Zwischen den Kategorien wechseln.

3. Für Empfänger auswahl anklicken

Grün= Korrekt ausgefüllt
Rot= Pflichtfeld noch nicht ausgefüllt
Weiß= Kein Pflichtfeld und noch nicht ausgefüllt

eArztbrief erstellen

Empfänger auswählen

Empfänger Betriebsstätte Gruppe

Suchkriterien

Empfängergruppe:

Alter: Geschlecht:

Suchkriterien:

Betriebsstätte

BSNR:

Praxis:

Telefon:

Empfänger

Betriebsstätte Gruppe

Empfängergruppen

- Therapie
- Hausärztliche Versorgung
- Psychiatrie
- Diabetologie und Endokrinologie
- Kardiologie
- Pharmakologie
- Diabetonikologie
- Neurologie
- Unfallchirurgie
- HNO-Fächer
- Otorhinolaryngologie
- Urologie

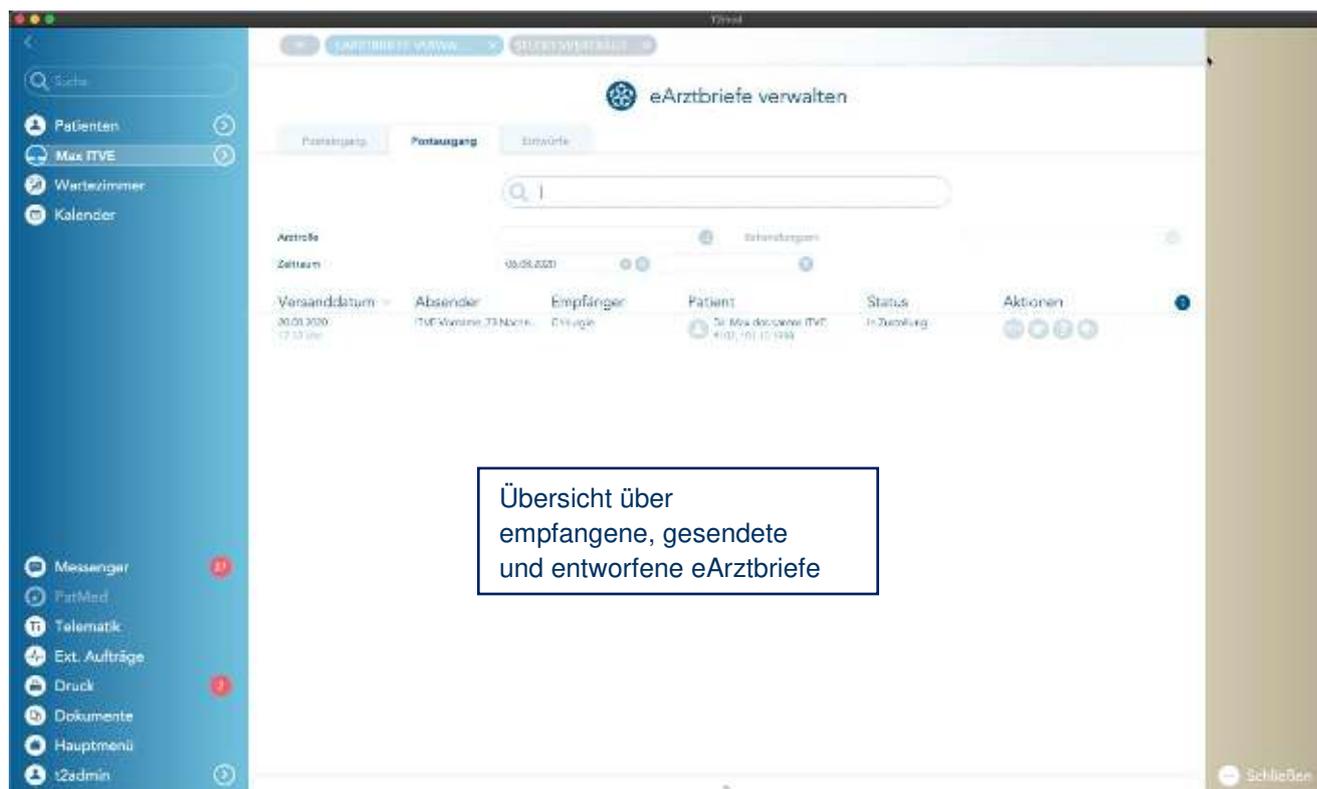
4. Empfänger bekannt? → Betriebsstätte wählen und Suchanfrage starten
Empfänger unbekannt? → Gruppe auswählen

5. Komplett ausgefüllten eArztbrief versenden → wird als PDF angezeigt → zur Signatur wird Kennwort abgefragt



Abruf eines eArztbriefes T2med

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über das Hauptmenü „Selektivverträge-eArztbriefe abrufen“ angesehen werden



Übersicht über empfangene, gesendete und entworfene eArztbriefe

Handanweisung Tomedo

Erstellung eines eArztbriefes Tomedo

1a. eArztbrief erstellen
über Kommandozeile

1b. eArztbrief erstellen
über BrieferstellDialog

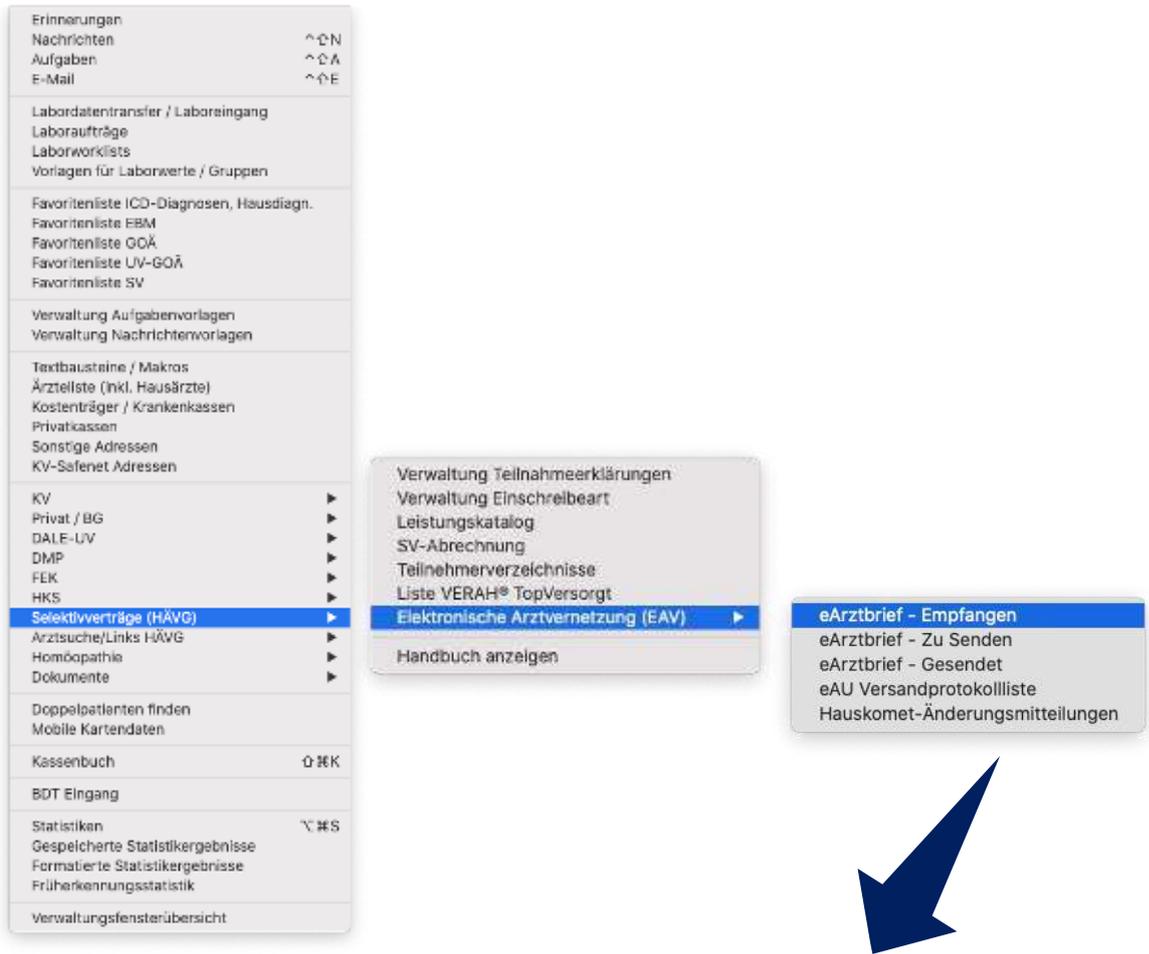
2. Empfängerauswahl
Empfänger bekannt?
→ Nachname suchen
Empfänger unbekannt?
→ Empfängergruppe
auswählen

3. Inhalte automatisch befüllen,
löschen, ergänzen.
Manuelle Inhalte erstellen.
Zwischen den Abschnitten
wechseln

4. eArztbrief versenden.
→ „Als eArztbrief versenden“ klicken
Der Arztbrief muss erst geprüft werden
→ „Versand bestätigen“ klicken
Nach der Prüfung kann der Brief verschickt werden

Abruf eines eArztbriefes Tomedo

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser so angesehen werden:



2. Daten können aus dem eArztbrief in die Karteikarte übernommen werden